如何以項目為單位彙出或列印報告總表

- 一、 說明:如何依項目別匯出已發報告總表
- 二、 以下是針對「以項目為單位匯出(列印)報告總表」的步驟說明
- 1. 從「4.報告作業→4.10.1報告查詢」或「報告查詢」快捷鍵進入



 依日期範圍內(報告日或核收日)進行條件式查詢,可依客戶代碼、報告類型、病歷號、 條碼號、檢驗單號…等,單一或多條件查詢。

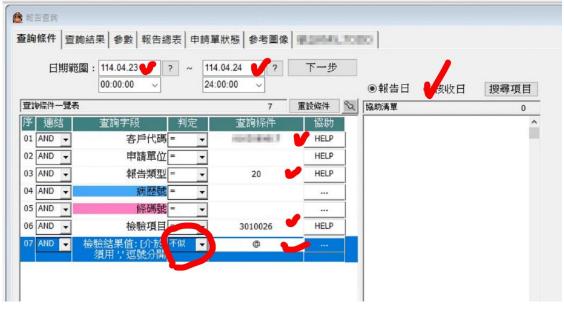


3. 查詢條件可至「參數」分頁,依使用者需求做調整



2025年4月25日 1/4

4. 此案例是依「項目代碼:3010026」為單位匯出報告總表,可參考以下篩選條件之設置



5. 查詢結果畫面如下,若確認資料無誤,可選取「全勾選」→「彙出報告」至報告總表



6. 報告總表畫面如下,支援「彙出」及「列印」



2025年4月25日 2/4