一碼化系統_清單打包_操作說明

- 一、 說明:簡化採檢確認流程,護理單位可以使用新增的【清單打包】介面,一步完成採檢確認及檢體打包(此介面只需刷檢體條碼,不需刷病人手圈)。
- 二、 以下是針對「清單打包」的操作說明
 - 2.1 於檢體打包下拉選單中點選「清單打包」。



- 2.2 清單打包介面及步驟說明
 - (1) 一碼化系統預設勾選「只看我自己」; 勾選後畫面只會呈現<u>採檢確認人是當前</u> 登錄人的檢體。
 - (2) 一碼化系統預設當天的日期範圍,若要調整可點日曆圖示。
 - (3) 點擊「查詢」按鈕,系統會帶出日期範圍內,當前登陸人執行採檢確認且尚未 打包的檢體清單。
 - (4) 尚未執行採檢確認的檢體可以透過刷檢體條碼號加入清單中。
 - (5) 點擊「全選」按鈕確認全部檢體都要打包,或是將欲加入打包的檢體打勾選取。
 - (6) 一碼化系統預設勾選「條碼貼紙」;完成打包時,系統會由電腦預設的條碼標 籤機印出小包條碼貼紙,若無正常印出,則需檢查該電腦預設印表機的設置。
 - (7) 若有勾選「清單」;完成打包時,系統會產出預覽列印的畫面(詳見2.4)。
 - (8) 點擊「完成打包」完成打包操作。



編號:0T-02-009 文件版本_V1.0.0 2025 年 7 月 09 日 1 / 3

2.3 完成打包後,會在右上角呈現「打包成功」,即完成打包作業。



2.4 若有勾選「清單」列印,完成打包時,系統會產出預覽列印的畫面,並且由使用者確認是否列印清單,確認後點選「列印」。



2.5 系統會自動帶出該電腦本機預設的印表機,此時須注意帶出的印表機是否正確,若 帶出的預設印表機為「條碼列印機」,則須手動修改為其它一般印表機,在點選 『列印』。



編號:OT-02-009 文件版本_V1.0.0 2025年7月09日 2/3